



---

## APPEL DE CANDIDATURE

### **POSTE : ADJOINT OU ADJOINTE AUX SERVICES AUX VISITEURS SURVEILLANT OU SURVEILLANTE**

#### **Profil de l'établissement**

Le Musée d'art de Joliette se présente aujourd'hui comme le plus grand musée d'art au Québec en dehors des grands centres urbains. Tout en poursuivant le travail de conservation, de diffusion et de recherche, le Musée continue d'enrichir sa collection, qui regroupe quelque 8 500 œuvres réparties en quatre axes : l'art canadien, l'art européen, l'art contemporain et l'archéologie. En parallèle, il offre une programmation diversifiée d'expositions permanentes et temporaires, de nombreuses activités éducatives et culturelles pour tous les publics, et un service de location de salles.

#### **Sommaire de l'emploi**

Ce poste, selon les aptitudes du candidat, pourrait regrouper deux volets :

- l'accueil des visiteurs au comptoir;
- la surveillance et le montage de salles lors des événements.

**Il s'agit d'un emploi à temps partiel – horaire de soir et de fin de semaine.**

**Le candidat ou la candidate devra être disponible le vendredi de jour et au minimum une journée par fin de semaine. Possibilité de jour la semaine.**

**Le ou la titulaire aura, entre autres, les responsabilités principales suivantes :**

- accueil des visiteurs;
- gestion des inscriptions aux activités;
- compilation des statistiques journalières;
- réception des paiements des visiteurs;
- tenir et balancer la caisse;
- présenter les expositions en cours aux visiteurs;
- monter les salles (déplacement de mobilier lourd);
- surveiller les salles;
- faire de l'entretien ménager léger;
- réaliser toutes autres tâches connexes.

**Prérequis et qualifications**

- DEC ou l'équivalent;
- Expérience en service à la clientèle (minimum deux ans);
- Très bonne connaissance de la langue française;
- Bonne connaissance de la langue anglaise;
- Connaissances en informatique (suite Office, etc.);
- Cours de secourisme (un atout).

**Autres compétences souhaitables**

- Avoir de l'intérêt pour le domaine culturel;
- Savoir s'exprimer et se présenter de façon professionnelle;
- Savoir établir des liens avec le public, avoir de l'entregent, de la patience et de la tolérance;
- Être responsable, faire preuve de débrouillardise et d'autonomie;
- Être fort ou forte physiquement.

**Entrée en fonction**

Novembre 2019.

**Salaire offert**

Selon échelle salariale en vigueur.

**Mise en candidature**

Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae et sera accepté jusqu'au **lundi 28 octobre 2019, minuit**.

**Les candidats et candidates doivent faire parvenir leur dossier complet par courriel à l'adresse : [embauche@museejoliette.org](mailto:embauche@museejoliette.org)**

***Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.***